

コンテンツ産業強化対策支援事業に係る展示技術募集支援／採択者管理業務
仕様書

1. 業務名

コンテンツ産業強化対策支援事業に係る展示技術募集支援／採択者管理業務

2. 業務内容

本業務は、2016年10月27日(木)～30日(日)開催予定のデジタルコンテンツEXPO(於：日本科学未来館)内において実施するコンテンツ産業強化対策支援事業に係る展示技術募集支援／採択者管理業務である。

以下の業務を推進するにあたり、専任の担当者を配置し、当協会担当者と連携しながら当該業務を行うこととする。業務内容は以下の通り。

(1) 展示技術募集支援業務

- ① 本業務の実施に際し、デジタルコンテンツ分野の先進技術を理解し、国等の公的機関が主催する展示会等の事業について十分な知識と経験を有する人員を主たる業務担当者として配置すること。
- ② 主たる業務担当者は、発注者の求めに応じて、会議への出席、訪問先への随行、問い合わせへの対応等の業務を行うこと。そのため必要な十分な業務従事率を確保すること。
- ③ 採択者を選考するための審査委員会に出席し、発注者の運営補佐、会議録の作成、その他関連する業務を行うこと。
- ④ 契約締結日から開催日までの期間、発注者が概ね一週間に一度の頻度で開催する定例会に出席すること。
- ⑤ 展示会場内で行う特別賞選考委員会及び表彰式に出席し、発注者の運営補佐、会議録の作成、その他関連する業務を行うこと。
- ⑥ 発注者が開催後に行う成果報告会に出席し、業務を総括して報告すること。

(2) 採択者管理業務

- ① 採択者からの問い合わせ対応や情報収集を行うための運営事務局を設けること。
- ② 運営事務局には、デジタルコンテンツ分野の先進技術を理解し、展示会運営について十分な知識と経験を有する人員を専任の担当者として配置すること。
- ③ 採択者と連絡を取り合い、展示に関する情報を収集すること。
- ④ 展示会場内で行う特別賞選考会、表彰式、ショートプレゼンテーション、その他必要な情報についてまとめた参加ガイドを作成すること。

- ⑤ 展示会場及び展示ブースの仕様、電気設備、展示物の設置条件、搬入・搬出時方法、会場への入退館方法、その他必要な情報についてまとめた展示マニュアルを作成すること。
- ⑥ 説明会を開催して、参加ガイド及び展示マニュアルについて周知をはかること。

(3) 本業務に関わる報告書作成

- ① 本業務で作成した会議録、記録写真、参加ガイド、展示マニュアル、その他各種制作物を取りまとめて報告すること。

(4) その他、本業務の遂行に必要な事項

- ① 業務の実施にあたっては、当協会及び当協会の指定する者の指示に従うこと。
- ② 業務において関係する海外の企業・団体との交渉や経理処理が生ずる場合は、受託者の責任において確実にその手続きを遂行すること。

3. 実施期間

契約締結日から平成29年2月17日（金）まで

4. 成果物の納入

報告書1部、電子媒体1部（CD-ROM）を納入すること。

以上