

コンテンツ産業強化対策支援事業に係る展示制作・施工／会場管理・運営業務
募集要領

1. 業務名

コンテンツ産業強化対策支援事業に係る展示制作・施工／会場管理・運営業務

2. 業務内容

本業務は、2016年10月27日（木）～30日（日）に開催予定のデジタルコンテンツEXPO（於：日本科学未来館）内において実施するコンテンツ産業強化対策支援事業に関する業務である。業務の内訳は以下の通りとする。

- （1）展示制作・施工業務
- （2）会場管理・運営業務

3. 実施期間

契約締結日から平成28年12月16日（金）まで

4. 審査項目

下記（1）～（4）について、当協会が定める審査委員により評価を行う。

（1）業務の実施方法等

① 展示制作・施工業務

- 実施方法が具体的に記載されており、その方法が優れた内容となっているか。
- 展示ブース及びステージの仕様やデザインの工夫がなされているか。

② 会場管理・運営業務

- 実施方法が具体的に記載されており、その方法が優れた内容となっているか。
- 運営要員手配業務・アンケート調査業務・インターネット放送配信業務において効率的に実施するための工夫がなされているか。

（2）組織の業務実施能力

- 本業務を遂行するための十分な実績・経験を有しているか。
- 円滑な業務遂行体制が組まれているか。
- 業務を行う上で適切な財政基盤、経理処理能力を有しているか。

(3) 業務従事者の経験、能力

- 管理者が本業務を遂行するための十分な実績・経験を有しているか。
- 担当者が本業務を遂行するための十分な実績・経験を有しているか。
- 担当者が本業務のために十分な時間を確保しているか。

(4) 支出計画の妥当性

- 本業務を遂行する上で、必要な経費の積算が妥当である。

5. 応募要領

(1) 応募資格

次の①～③までの全ての条件を満たし、かつ法人格を有する事業者・団体等とする。

- ①業務を円滑に実施できる能力・組織・人員等の経営基盤を有し、かつ法令順守、金銭管理情報管理等の面で適切な管理能力を備えていること。
- ②本業務の遂行に必要な関連知識、能力、組織、人員を十分に有していること。
- ③本業務に関する契約を当協会との間で直接契約できること。

(2) 応募方法

- ①公募開始日 / 平成28年4月12日 (火)
- ②□公募締切日 / 平成28年4月25日 (月) 12時 必着
- ③ 提出書類 (必ず必要な書類)

以下の書類を一つの封筒に入れること。封筒の宛名面には、『コンテンツ産業強化対策支援事業に関する展示制作・施工/会場管理・運營業務係宛』と記載すること。

- ・申請書 (様式1) <申請書1部、写し2部>
- ・提案書 (様式2) <3部>
- ・申請受理票 (様式3) <1部>

申請受理票は、申請書・提案書を受理したことを証明する書類ですので、申請者名及び代表者役職、氏名を記入すること。

- ・会社概要票及び直近の過去3年分の財務諸表 <1部>
- ・返信用封筒 (定形・切手貼付) <1枚>

返信用封筒は定形とし、返信先の住所・氏名を明記し、返信用切手 (82円) を貼付すること。

(注) 提出書類は返却いたしません。機密保持には十分に留意し、本業務の採択に関する審査以外の目的には使用しません。ただし、採択された場合には不開示情報（個人情報、法人の正当な利益を害する情報等）を除いて、情報公開対象となります。

(3) 応募書類の提出先

(2) で定められた提出書類を郵送または持参により以下に提出すること。

郵送先：〒102-0082

東京都千代田区一番町23番地3 日本生命一番町ビル

一般財団法人デジタルコンテンツ協会 公募担当宛（公募締切日必着）

担当者：舟見

6. 契約条件

(1) 契約形態

当協会が採択された事業者に対し請負契約を行うものとする。

(2) 採択件数 1件

(3) 予算規模：15,012,000円（税込）を上限とします。

(4) 業務実施期間

契約締結日～平成28年12月16日（金）

(5) 成果物の納入

報告書1部、電子媒体1部（CD-R）を納入すること。

7. 契約までのスケジュール

公募開始：平成28年4月12日（火）

公募締切：平成28年4月25日（月） 12時

書類審査：平成28年4月下旬予定

契 約：平成28年5月上旬予定

8. その他

審査結果は後日、当協会のホームページで公表します。また、採択から契約締結までの間に採択者との打ち合わせ等により、当初の提案内容に変更が生じる場合があります。

以上