

コンテンツ産業強化対策支援事業に関する展示制作/施工・会場管理/運営業務に係る募集要領

1. 業務名

コンテンツ産業強化対策支援事業に関する展示制作/施工・会場管理/運営業務

2. 業務内容

本業務は、2014年10月23日(木)～26日(日)に開催予定のコンテンツ産業強化対策支援事業に関する展示制作/施工・会場管理/運営に関する業務である。

- (1)会場設計・施工業務
- (2)会場管理業務
- (3)会場運営業務
- (4)受付管理業務
- (5)アンケート回収業務
- (6)インターネット放送配信業務
- (7)本業務に関わる報告書作成
- (8)その他、本業務の遂行に必要な事項

3. 実施期間

契約締結日から平成26年12月19日(金)まで

4. 審査項目

審査の評価は下記(1)～(3)を考慮した技術評価点及び提示価格による価格評価点を考慮して、当協会が定める審査委員による審査会によって決めるものとする。

- (1) 事業の実施方法等
 - 仕様書の内容がすべて提案されているか。
 - 実施項目、手法が明確で整合取れているか。
 - 提案内容が本事業の目的を達成するうえで有効ものとなっているか。
- (2) 組織の能力
 - 本事業を達成するための十分な実績・経験を有しているか。
 - 事業遂行のための人員は確保されているか。
 - 事業を行う上で適切な財政基盤、経理処理能力を有しているか。
 - 円滑な催事遂行体制が組まれているか。
- (3) 業務従事者の能力
 - 管理者の経験や知見はあるか。
 - 担当者が十分な実績を有しているか。

5. 応募要領

(1) 応募資格

次の①～③までの全ての条件を満たし、かつ法人格を有する事業者・団体等とします。

- ①業務を円滑に実施できる能力・組織・人員等の経営基盤を有し、かつ法令順守、金銭管理
情報管理等の面で適切な管理能力を備えていること。
- ②本業務の遂行に必要な関連知識、能力、組織、人員を十分に有していること。
- ③本業務に関する契約を当協会との間で直接契約できること。

(2) 応募方法

- ①公募開始日 / 平成26年5月14日(水)
- ②公募締切日 / 平成26年5月28日(水)15時 必着
- ③提出書類(必ず必要な書類)

(a)以下の書類を一つの封筒に入れてください。封筒の宛名面には、『デジタルコンテンツ
EXPO 2014における展示制作/施工・会場管理/運営業務係宛』と記載してください。

- ・申請書(様式1) <申請書1部、写し2部>
- ・提案書(様式2) <3部>
- ・申請受理票(様式3) <1部>

申請受理票は、申請書・提案書を受理したことを証明する書類ですので、申請者名及び代
表者役職、氏名を記入してください。

- ・会社概要票及び直近の過去3年分の財務諸表 <1部>
- ・返信用封筒(定形・切手貼付) <1枚>

(b)返信用封筒は定形とし、返信先の住所・氏名を明記し、返信用切手(82円)を貼付してくだ
さい。

(注意)提出書類は返却いたしません。機密保持には十分に留意し、本業務の採択に関する
審査以外の目的には使用しません。ただし、採択された場合には不開示情報(個人情報、
法人の正当な利益を害する情報等)を除いて、情報公開対象となります。

(3) 応募書類の提出先

(2)で定められた提出書類を郵送により以下に提出してください。(公募締切日必着)

[郵送先]: 〒102-0082 東京都千代田区一番町23番地3 日本生命一番町ビル
一般財団法人デジタルコンテンツ協会 公募 2014担当宛

担当者: 舟見

[FAX]: 03-3512-3908 [E-mail]: dc.expo2014.koubo@dcaj.or.jp

※問い合わせは、日本語でFAX又は電子メールにてお願いいたします。

6. 契約条件

- (1)契約形態:当協会が採択された事業者に対し請負契約を行うものとする。
- (2)採択件数と予算額について
 - ①採択件数: 1件
 - ②予算規模: 15,012,000円以内(税込)
- (3)業務実施期間:契約締結日～平成26年12月19日(金)
- (4)成果物の納入:報告書1部、電子媒体1部(CD-ROM、乃至DVD-ROM)を納入すること。

7. 契約までのスケジュール

- 公募開始:平成26年5月14日(水)
- 公募締切:平成26年5月28日(水) 15時
- 書類審査:平成26年6月上旬
- 契約:平成26年6月上旬予定

8. その他

審査結果は後日、当協会のホームページで公表します。また、採択から契約締結までの間に採択者との打ち合わせ等により、当初の提案内容に変更が生じる場合があります。

以上